**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА**

**РЕГИОНАЛЬНЫХ ОЛИМПИАД ШКОЛЬНИКОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ТИХВИНСКОМ РАЙОНЕ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящий Порядок проведения школьного этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе (далее – Порядок) регламентирует проведение школьного этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области (далее – Олимпиада), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится.

 1.2. Школьный этап региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе проводится в соответствии с распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 февраля 2025 года № 298-р «О проведении региональных олимпиад школьников Ленинградской области в 2024/25 учебном году», от 11 февраля 2025 года № 296-р «Об утверждении Положений о региональных олимпиадах школьников Ленинградской области в 2024/25 учебном году», распоряжениями комитета по образованию администрации Тихвинского района от \_\_\_\_\_ февраля 2025 года №\_\_\_ «Об утверждении Положений о школьном этапе региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе», от \_\_\_\_\_ февраля 2025 года № \_\_\_\_ «Об утверждении графика проведения школьного этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области в 2024/25 учебном году».

 1.3. Региональная олимпиада проводится по инженерному проектированию и компьютерной графике, изобразительному искусству, краеведению, музыке, основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний, по базовому курсу «Информатика и ИКТ» и политехническая олимпиада.

1.4. Организаторами Олимпиады являются: Комитет по образованию администрации Тихвинского района (далее – Комитет по образованию), общеобразовательные учреждения.

1.5. Участниками Олимпиады являются обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных учреждений.

1.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

 2.1. Сроки проведения школьного этапа Олимпиады устанавливаются Комитетом по образованию и утверждаются распорядительным актом.

 2.2. Место проведения Олимпиады – общеобразовательные учреждения.

2.3. Форма проведения Олимпиады - очная. Время начала проведения Олимпиады –13.00.

2.3. При проведении Олимпиады каждому обучающемуся предоставляется рабочее место в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

 2.4. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным школьными предметно – методическими комиссиями.

 2.5. Деятельность предметно-методической комиссии определяется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

2.5. Для организации и проведения Олимпиады в общеобразовательных учреждениях создается организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

 2.6. Состав оргкомитета, жюри Олимпиады утверждается распорядительным актом общеобразовательного учреждения.

**III. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ ОЛИМПИАДЫ**

3.1. Оргкомитет Олимпиады:

* осуществляет общее руководство подготовкой и проведением школьного этапа Олимпиады;
* формирует жюри школьного этапа Олимпиады;
* анализирует и обобщает итоги Олимпиады и предоставляет в Комитет по образованию отчет о проведении школьного этапа Олимпиады.

3.2. Жюри школьного этапа Олимпиады:

* проводит проверку и оценивает выполнение заданий участниками Олимпиады;
* определяет победителей призеров Олимпиады;
* готовит предложения по награждению победителей.

**IV. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРОВ ОЛИМПИАДЫ**

4.1. Руководители общеобразовательных учреждений:

- назначают школьного координатора, осуществляющего организацию и проведение Олимпиады в общеобразовательном учреждении, организаторов в аудиториях, дежурного (дежурных) вне аудиторий;

- определяют достаточное количество аудиторий, в том числе с видеонаблюдением, для проведения Олимпиады, соответствующее санитарным нормам и правилам;

- размещают на информационных стендах, в месте проведения Олимпиады, сайте общеобразовательного учреждения документы, регламентирующие Порядок проведения Олимпиады;

- проводят инструктаж участников Олимпиады о правилах поведения во время проведения Олимпиады;

- определяют место хранения олимпиадных работ и кодовых талонов.

4.2. Организатор в аудитории:

- осуществляет процедуру регистрации участников Олимпиады с помощью кодовых талонов;

- инструктирует участников Олимпиады в соответствии с Порядком действий участников Олимпиады в аудитории (Приложение №1);

- отслеживает правильность заполнения титульного листа;

- выдает задания участникам Олимпиады;

- по завершению Олимпиады собирает кодовые талоны и выполненные олимпиадные работы и передает их школьному координатору.

- в случае нарушения участниками Порядка проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор в аудитории удаляет данного участника из аудитории, составляет акт об удалении (Приложение №2).

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение требований, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по общеобразовательному предмету в текущем учебном году, выполненная им работа не проверяется.

В случае выявления факта нарушения участником Порядка проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету после окончания соответствующего соревновательного тура, но до утверждения итоговых результатов, участник дисквалифицируется с аннулированием результатов, производится перерасчет рейтинговой таблицы участников.

4.3. Члены жюри:

1) оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий в течение 3-х суток после окончания Олимпиады. Письменные работы оцениваются не менее чем двумя членами жюри. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий. В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другими членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. Окончание проверки олимпиадных работ ежедневно не позднее 17 часов 30 минут. В случае не завершенной проверки олимпиадных работ в первый день после проведения Олимпиады сдают непроверенные олимпиадные работы председателю жюри;

2) определяют победителей и призёров Олимпиады из числа участников согласно протоколу, исходя из количества набранных ими баллов.

**V. ПОРЯДОК КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ**

5.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется организатором в аудитории перед началом соревновательного тура в день проведения Олимпиады.

5.2. Организатор в аудитории перед началом проведения соревновательного тура в произвольном порядке называет участникам Олимпиады шифры для кодирования (обезличивания) работ из общего числа выданных ему школьным координатором кодов на конкретный предмет.

5.3. Участник Олимпиады самостоятельно записывает выданный (названный) ему организатором в аудитории в произвольном порядке шифр перед началом соревновательного тура на регистрационной карточке и на каждом рабочем листе своей олимпиадной работы. (Приложение №3).

 5.4. Регистрационные карточки передаются участником Олимпиады организатору в аудитории. Организатор в аудитории передает регистрационные карточки школьному координатору. Регистрационные карточки хранятся у школьного координатора до окончания процедуры проверки работ членами предметных жюри и оформления итоговых рейтинговых таблиц (протоколов).

**VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

 6.1. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяется из числа участников согласно протоколу, исходя из количества набранных ими баллов.

**VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. В случае возникновения спорных вопросов оценки олимпиадной работы создается апелляционная комиссия. Состав комиссии утверждается распорядительным актом общеобразовательного учреждения.

7.2. Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов при оценке работ участников Олимпиады и защиты их прав.

7.3. Апелляционная комиссия Олимпиады:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий в течение 1 суток после окончания проверки всех работ и в случае несогласия с выставленными баллами;

- принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям оценивания работ по данному предмету олимпиады или об изменении баллов;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения участника Олимпиады.

7.4. Порядок проведения апелляции доводится организатором в аудитории до сведения участников Олимпиады перед началом ее проведения.
 7.5. При проведении апелляции присутствуют члены апелляционной комиссии, участники Олимпиады, подавшие заявление на апелляцию, члены оргкомитета, общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

7.6. Изготовление копий работ не допускается. Ссылка на плохое самочувствие во время выполнения олимпиадных заданий не является основанием для апелляции.

7.7. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри Олимпиады после процедуры просмотра работ в течение суток (Приложение №4).

7.8. Во время рассмотрения апелляций дополнительный опрос участников Олимпиады не проводится, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

7.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одной из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении количества выставленных баллов.

 7.10. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
 7.11. Решение по итогам рассмотрения апелляции оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение №5). В случае изменения результата в протокол вносят соответствующие изменения.

Решение апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимися правил выполнения олимпиадной работы.

**VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Руководители общеобразовательных учреждений обеспечивают участие команд Тихвинского района в муниципальном и заключительном этапах региональных олимпиад школьников Ленинградской области.

Приложение № 1

к Порядку проведения школьного этапа

региональных олимпиад школьников Ленинградской области

в Тихвинском районе

**Порядок действий участников Олимпиады в аудитории**

Участник должен своевременно прийти в аудиторию не позднее 10 минут до начала проведения Олимпиады.

Участник Олимпиады следует указаниям организатора в аудитории. Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа Олимпиады.

Участие в Олимпиаде индивидуальное, участники выполняют задания самостоятельно без помощи посторонних лиц. Участники не праве общаться друг с дру­гом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного вне аудитории, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

В случае участия в Олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей- инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- использовать средства связи в местах выполнения заданий.

В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Приложение № 2

к Порядку проведения школьного этапа

региональных олимпиад школьников Ленинградской области

в Тихвинском районе

**Акт об удалении участника Олимпиады**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ОУ (класс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина удаления участника Олимпиады

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник олимпиады ознакомлен с Порядком проведения школьного этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе.

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Представитель оргкомитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Член жюри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Порядку проведения школьного этапа

региональных олимпиад школьников Ленинградской области

в Тихвинском районе

**Регистрационная карточка**

**№ шифра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, им участника Олимпиады\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество педагога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_+

Приложение № 4

к Порядку проведения школьного этапа

региональных олимпиад школьников Ленинградской области

в Тихвинском районе

В апелляционную комиссию

ФИ обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование МОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Апелляция о несогласии с выставленными баллами**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет, код номер, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИ)

Приложение № 5

к Порядку проведения школьного этапа

региональных олимпиад школьников Ленинградской области

в Тихвинском районе

**Протокол заседания апелляционной комиссии**

**№\_\_\_\_\_\_**

**Место проведения заседания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата заседания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Повестка заседания:**

Рассмотрение апелляции участника школьного этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предмета)

**Председатель заседания**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Слушали:**

1. Рассмотрение апелляции участника школьного этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предмета)

1. Тип апелляции: о несогласии с выставленными баллами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИ обучающегося | Общеобразовательное учреждение | Дата подачи апелляции |
| 1. |  |  |  |

**Решение Комиссии:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИ обучающегося | Образовательное учреждение | Изменения по заданиям |  |
|  Балл |
| 1. |  |  |  |  |

Председатель апелляционной комиссии:

Секретарь:

Члены комиссии: