

Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 марта 2025 года

№ 81

О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4-8,10 классах в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 марта 2025 года № 576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году», письма комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17 января 2025 года № 19-1594/2025 «Об особенностях проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году», распоряжений Комитета по образованию администрации Тихвинского района от 11 марта 2025 года №341 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10 классах общеобразовательных организаций Тихвинского района в 2025 году», от 25 марта 2025 года №425 «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10 классах общеобразовательных организаций Тихвинского района в 2025 году»

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-8, 10 классах в соответствии с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР.
2. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ «СОШ №5» в 2025 году (Приложение 1).
3. Принять к сведению информацию о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2025 году (Приложение 2).
4. Утвердить График проведения Всероссийских проверочных работ в апреле 2025 года в МОУ «СОШ №5» (Приложение 3).

5. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР в МОУ «СОШ №5» заместителей директора по УВР: *Гринько А.Е.* – в 4, 5 классах, *Оленеву О.Г.* – в 6-8,10 классах.
6. Ответственным организаторам *Гринько А.Е., Оленевой О.Г.* при проведении ВПР руководствоваться нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР.
7. Ответственным организаторам *Гринько А.Е., Оленевой О.Г.* организовать информационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам особенностей проведения ВПР, разместить информацию о проведении ВПР на сайтах, информационных стендах, родительских чатах, обеспечить проведение проверки работ обучающихся, обеспечить хранение работ обучающихся, проведенных в рамках ВПР, в течение 2025 года.
8. Утвердить Список председателей и экспертов школьных предметных комиссий по проверке работ обучающихся в апреле-мае 2025 года в МОУ «СОШ №5» (Приложение 4).
9. Утвердить Список общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения всероссийских проверочных работ в апреле 2025 года в МОУ «СОШ №5» из числа лиц, не являющихся работниками ОУ, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР (Приложение 5).
10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы

А.А. Сыроватко

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «СОШ №5» в 2025 году

1, Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВГР) в общеобразовательных организациях Ленинградской области в 2025 году.

Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора).

1.2. ВПР в общеобразовательных учреждениях (далее - ОУ), осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. ВГР не требуют специальной подготовки обучающихся.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся школы по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов.

2.2. Обучающиеся школы, которые в течение одного учебного года принимали участие национальных исследований или международных исследованиях, в ВПР участия не принимают.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению школы с согласия родителей (законных представителей),

2.4. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья школа доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

2.5. Решение об участии в ВГР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает школа по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Руководитель ОУ издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

3. Порядок проведения ВПР

3.1. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся школы; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОУ;

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

- 3.2. Контрольные измерительные материалы (далее - КУМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.
- 3.3. ВПР проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.
- 3.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.
- 3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, а также перечень учебных предметов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) и науки не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года, в котором будут проводиться соответствующие мероприятия.
- 3.6. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).
- 3.7. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»).
- 3.8. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.
- 3.9. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.
- 3.10. В целях снижения академической нагрузки на обучающихся ВПР проводить в качестве итоговых контрольных работ по учебным предметам. Выставление отметок в журнал является обязательным, а сами контрольные работы в форме ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ федерального уровня.
- 3.11. Даты проведения ВПР определяются ОУ самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом Рособрнадзора.
- 3.12. Информация о датах проведения ВПР, которые самостоятельно определила школа, вносится в специально разработанную ФГБУ «ФИОКО» форму, размещенную в личном кабинете ОУ в государственной информационной системе «Федеральная информационная система «Оценка качества образования» (далее - ЛС ГИС ФИС ОКО).
- 3.13. При проведении ВПР школа не предоставляет возможности выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.
- 3.14. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе.
- 3.15. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению комитета общего и профессионального образования Ленинградской области привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.
- 3.16. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению комитета по образованию администрации Тихвинского района (далее комитет по образованию), привлекаются общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иные представители общественности, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.
- 3.17. Списки независимых наблюдателей и график выездов в ОУ в дни проведения ВПР утверждаются распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.
- 3.18. Списки общественных наблюдателей и график посещения ОУ в дни проведения ВПР утверждаются распоряжением комитета по образованию, распорядительным актом директора школы.

3.19. Достоверность и объективность результатов проверочных работ на региональном уровне обеспечивает комитет общего и профессионального образования Ленинградской области; на муниципальном уровне — комитет по образованию; на уровне ОУ - администрация ОУ.

3.20. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.21. ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ в качестве контрольной работы федерального уровня.

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

4.1. Сбор информации о датах проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.2. В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский,) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология»,

«Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13 мая 2024 года № 1006;

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся образовательных организаций, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13 мая 2024 года № 1006

4.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

4.4. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Регламенту проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году.

5. Проведение ВПР в 4—8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа № 1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более чем 45 минут;

«Группа № 2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

5.2. Распределение предметов по группам осуществляется следующим образом:

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык»;

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа - предметы «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа предметы «География», «Биология»;

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»; 2 группа - предметы «География», «Биология»;

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа предметы «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»;

8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): 1 группа предметы «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»; 2 группа предметы «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»;

10 классы (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора): «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык».

5.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором - ФГБУ «ФИОКО».

5.4. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательным организациям один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от образовательных организаций, согласно плану-графику проведения ВПР.

6. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык»

6.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

6.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .tr3 для выполнения задания по аудированию.

6.3. Ответственный организатор в ОУ скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .tr3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

7. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

7.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

7.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания один файл), которые передаются экспертам на проверку.

8. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР

8.1. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «ФИОКО» (<https://60so.ru/>).

8.2. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году представлены на сайте <https://60so.ru/>.

8.3. Информация о подготовке и проведении ВПР в ОУ размещена на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и сайтах школы размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «ФИОКО» (<https://60so.ru/>) и комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-ikontrolj-a/upravlenie-kachestvom-obrazovaniy-a/vserossijskie-proverochnyeraboty/>).

9. Способ информационного обмена при проведении ВПР

9.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов (специалистов, назначенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и комитетом по образованию, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и школ, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

9.2. Информационный обмен включает:

9.2.1. Заполнение необходимых сведений об ОУ для проведения ВПР.

9.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

9.3.3. Получение каждым ОУ предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждого ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛС ГИС ФИС ОКО.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем ОУ. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

9.3.4. Получение каждым ОУ ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

9.3.5. Заполнение ОУ форм для сбора результатов ВПР.

9.3.6. Направление ОУ сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ЛК ГИС ФИС ОКО.

9.3.7. Получение ОУ результатов по итогам проведения ВПР.

10. Организация и проведение ВПР

10.1. Общеобразовательное учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР.

10.1.1. обеспечивает проведение ВПР в ОУ по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

10.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://foco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

10.1.3. издает распорядительные акты об организации и проведении ВПР в ОУ;

10.1.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР,

10.1.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

10.1.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

10.1.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в «Интернет»;

10.1.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР,

10.1.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

10.1.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

10.1.11. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);

10.1.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

10.1.13. организует работу экспертов;

- 10.1.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей в соответствии с инструктивными материалами, полученными в ЛК ГИС «ФИС ОКО» и знакомит с инструкциями для участников ВПР всех участников данного мероприятия;
- 10.1.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 10.1.16. взаимодействует с комитетом по образованию;
- 10.1.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- 10.1.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- 10.1.19. определяет лиц из числа работников ОУ, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);
- 10.1.20. обеспечивают сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.
- 10.2. Ответственный организатор ОУ:
- 10.2.1. получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР,
- 10.2.2. формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- 10.2.3. формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4-8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету;
- 10.2.4. скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОУ. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.
- Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всем ОУ только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;
- 10.2.5. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников в ЛК ГИС ФИС ОКО <https://lk-fsoko.obmadzor.gov.ru> в разделе «ВПР»;
- 10.2.6. организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- 10.2.7. архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОУ рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОУ самостоятельно;
- 10.2.8. предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;
- 10.2.9. скачивает информацию о распределении предметов для 4-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОУ не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОУ, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;
- 10.2.10. собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

10.2.11. организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР);

10.2.12. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

10.2.13. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОУ до получения результатов;

10.2.14. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР),

10.2.15. предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

10.2.16. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

10.3. Организатор в аудитории:

10.3.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа выполняется черной гелевой ручкой.

Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах),

Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями; в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника; по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору школы.

10.3.2. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

11. Проведение ВПР в аудитории

11.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОУ.

11.2. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

11.3. Общее количество организаторов в аудитории в ОУ определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

11.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВГР.

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2025 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

12. Осуществление независимого/общественного наблюдения

12.1. Независимый наблюдатель:

12.1.1 Независимым наблюдателем могут быть специалисты комитета общего и профессионального образования Ленинградской области. Могут быть привлечены специалисты комитета по образованию, институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров ОУ, не работающие в ОУ, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

12.1.2. Независимые наблюдатели определяются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

12.1.3. График выездов независимых наблюдателей в ОУ в период проведения ВПР утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области,

12.1.4. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов,

12.1.5. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

12.2. Общественный наблюдатель:

12.2.1. Общественные наблюдатели при проведении ВПР в школе в 2025 году определяются муниципальными координаторами из числа специалистов комитета по образованию, родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.

12.2.2. В дни проведения ВПР общественные наблюдатели присутствуют в школе в соответствии с графиком осуществления мониторинга объективности проведения ВПР, утвержденном распоряжением комитета по образованию.

12.2.3. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

12.2.4. Общественный наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

12.2.5. Общественный наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в школе.

13. Сопровождение проведения ВПР

13.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее ГАОУ ДПО «ЛОИРО») осуществляет:

13.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

13.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

13.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» (далее - ГБУ ЛО «ИЦО») осуществляет:

13.2.1. организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВГР, участие в процедуре сканирования при проведении перепроверки работ обучающихся.

13.2.2. Консультирование регионального/муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОУ, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и

проверке ВПР по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВГР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР ОО» ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://helpfsoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rtl.php>), где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОУ может задать вопрос и получить ответ.

13.2.3. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ЛК ГИС ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

13.2.4. Региональные координаторы, ответственные организаторы ОУ и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@foco.ru.

13.2.5. Консультирование экспертов предметных комиссий осуществляется посредством проведения ГАОУ ДПО «ЛОИРО» вебинаров «Выработка единых подходов к оцениванию ВПР в 2025 году». Вебинары проводятся в период проведения ВПР с 11 апреля по 16 мая 2025 года,

14. Проверка ВПР и их оценивание

14.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрназором. Для проверки работ, выполненных в компьютерной форме, используется электронная система проверки «Эксперт».

14.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОУ, в день проведения ВГР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

14.3. Для проверки работ обучающихся в ОУ, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии, состав которых утверждается распоряжением комитета по образованию.

14.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии, состав которых утверждается приказом/распоряжением руководителя общеобразовательной организации.

14.5. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации ОУ, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

14.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников руководитель ОУ обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

14.7. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР с контролем объективности формируются региональные предметные комиссии из числа педагогов, соответствующих квалификационным требованиям.

14.7.1. Список экспертов по проверке работ формирует ГАОУ ДПО «ЛОИРО» из числа педагогических работников, работающих в ОУ и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания; вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют); если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

14.7.2. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

14.8. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

14.9. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального оператора — ГАОУ ДПО «ЛОИРО») до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

14.10. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

14.11. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

14.12. Ответственный организатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОУ, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

15. Перепроверка результатов ВПР

15.1. Перепроверка проводится в отношении школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания образовательных результатов обучающихся.

Цель перепроверки работ ВПР — оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

15.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

15.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, соответствует количеству работ, выполненных обучающимися 4-6 классов по учебному предмету, где выявлены признаки необъективного оценивания.

15.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания обучающихся.

15.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

15.6. Региональным оператором осуществления перепроверки работ обучающихся является ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

15.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

15.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

прием работ обучающихся, подлежащих перепроверке; осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167 5008 вар. 1 .pdf); размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

15.9. Все работы ОУ, включённых в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

16. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

16.1. Организация и проведение ВПР на уровне общеобразовательной ОУ, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

16.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

16.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах¹ проведения ВПР;

16.1.3. привлечения независимых/общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

16.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВГР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

16.2. Школа создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

16.2.1. обеспечивает проведение ВПР в школе по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором; .

16.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://foco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

16.2.3 издает распорядительные акты об организации и проведении ВПР в школе;

16.2.4.проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся);

16.2.5.Размещает в полном объеме информацию о проведении ВПР на информационных стендах и официальном сайте ОУ.

17. Получение результатов

17.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВГР в ОУ:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами; обеспечивает ознакомление участников ВГР и их родителей (законных представителей) с результатами ВГП и подготовку анализа полученных результатов.

17.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

17.3. ЛОИРО ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на основе статистической информации о результатах ВПР в ОУ проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации для каждого муниципального образования по повышению качества образования,

18. Использование результатов ВПР

18.1. Результаты ВПР, в совокупности с имеющейся в школе информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

18.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

18.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2024-2025 учебного года,

18.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть).

18.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

18.5.1.Школа для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

18.5.2.комитетом по образованию для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

18.6. комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов введения ФГОС,

18.7. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, школ и комитета по образованию.

**Информация о продолжительности выполнения работ и
требованиях к формату печати Всероссийских проверочных
работ в 2025 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, не допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	4	Один урок, не более чем 45 мин	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык (английский, немецкий)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Один из предметов: история, литература, иностранный язык (английский)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Один из предметов: география, биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский, немецкий,)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Один из предметов: география, биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык (английский)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Один из предметов: география, биология, физика базовая, информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Один из предметов: история, литература, обществознание, иностранный язык (английский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Один из предметов: химия, география, биология, физика базовая, информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Два из предметов: история, обществознание, география, физика, химия. литература, иностранный язык (английский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

****Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4***

**График проведения всероссийских проверочных работ
в апреле 2025 года в МОУ «СОШ №5»**

Дата	Класс	Учебный предмет
15 апреля	5а,б,в	Русский язык
15 апреля	6а,б,в	Математика
15 апреля	10а	История/География/ Физика/ Обществознание/ Химия/ Иностранный язык/ Литература
16 апреля	4а,б,в,г	Русский язык
16 апреля	7а,б,в	Математика
16 апреля	10а	Русский язык
17 апреля	5а,б,в	География/Биология
17 апреля	6а,б,в	История/ Иностранный язык Обществознание/ Литература/
17 апреля	8а,б,в	Русский язык
22 апреля	5а,б,в	Математика
22 апреля	6а,б,в	Русский язык
22 апреля	8а,б,в	История/ Иностранный язык Обществознание/ Литература/
23 апреля	4а,б,в,г	Математика
23 апреля	7а,б,в	Русский язык
23 апреля	10а	История/География/ Физика/ Обществознание/ Химия/ Иностранный язык/ Литература
24 апреля	5а,б,в	История/ Иностранный язык/ Литература/
24 апреля	6а,б,в	География/Биология
24 апреля	8а,б,в	География /Физика/Химия/ Информатика/Биология
29 апреля	4а,б,в,г	Окружающий мир/Литературное чтение/Иностранный язык
29 апреля	7а,б,в	История/ Иностранный язык Обществознание/ Литература/
29 апреля	8а,б,в	Математика
30 апреля	7а,б,в	География /Физика/Химия/ Информатика/Биология
30 апреля	10а	Математика

Список председателей и экспертов школьных предметных комиссий по проверке работ обучающихся в апреле-мае 2025 года в МОУ «СОШ №5»

Предмет	Класс	Председатель комиссии	Члены комиссии
Русский язык/ Литературное чтение	4абвг	Гринько А.Е.	Лукашук О.С. Фазулина Е.Ф. Кчибекова Г.Б. Столярова Т.Н.
Русский язык/ Литература	5абв	Гринько А.Е.	Гаак И.П. Цветкова О.В. Фазулина Е.Ф.
Русский язык/ Литература	6абв 7абв 8аб,в 10а	Оленева О.Г.	Фазулина Е.Ф. Гаак И.П. Волкова Ю.А. Цветкова О.В. Кчибекова Г.Б.
Математика	4абвг	Гринько А.Е.	Шершнева Е.М. Андерсон В.С. Широнина У.А. Столярова Т.Н.
Математика	5абв	Гринько А.Е.	Андерсон Н.В. Лобанова К.А. Широнина У.А.
Математика	6абв 7абв 8аб,в	Оленева О.Г.	Андерсон В.С. Широнина У.А. Лобанова К.А.
Математика	10а	Курносенко Е.В.	Оленева О.Г. Андерсон В.С. Широнина У.А.
Окружающий мир	4абвг	Гринько А.Е.	Демидова С.В. Столярова Т.Н. Лукашук О.С.
Биология	5абв	Гринько А.Е.	Лобанова М.П. Зорина Н.А.
Биология	6абв 7абв 8абв 10а	Оленева О.Г.	Лобанова М.П. Зорина Н.А.
История	5абв	Гринько А.Е.	Абдурахманова О.С. Кузьмина Ю.В.
История	6абв 7абв 8абв 10а	Оленева О.Г.	Перхурова Е.А. Абдурахманова О.С. ¹

География	6абв 7абв 8абв 10а	Оленева О.Г.	Курносенко Е.В. Хватова А.С.
Обществознание	6абв 7абв 8абв 10а	Оленева О.Г.	Серобабова Н.Ю. Кузьмина Ю.В.
Физика	7абв 8абв 10а	Оленева О.Г.	Соболева С.В. Широнина У.А.
Химия	8абв 10а	Оленева О.Г.	Стадник С.Б. Лобанова М.П.
Иностранный язык	4абвг	Гринько А.Е.	Верашева О.С. Коченогова Н.А. Кузьмина Д.И. Родичев М.Э.
Иностранный язык	5абв	Гринько А.Е.	Родичев М.Э. Щекина И.А. Жемчугова Я.Ю.
Иностранный язык	6абв 7абв 8абв 10а	Оленева О.Г.	Родичев М.Э. Коченогова Н.А. Кузьмина Д.И. Щекина И.А. Жемчугова Я.Ю. Абдурахманова О.С. Верашева О.С.

**Список общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за
процедурой проведения всероссийских проверочных работ в апреле 2025 года
в МОУ «СОШ №5»**

Дата	Класс	Предмет	ФИО общественного наблюдателя
15 апреля	5а,б,в	Русский язык	Романова Ольга Александровна (родитель 9а класс)
15 апреля	6а,б,в	Математика	Романова Ольга Александровна (родитель 9а класс)
15 апреля	10а	История/География/ Физика/ Обществознание/ Химия/ Иностранный язык/ Литература	Романова Ольга Александровна (родитель 9а класс)
16 апреля	4а,б,в,г	Русский язык	Марченко Татьяна Викторовна (родитель 4г класс)
16 апреля	7а,б,в	Математика	Марченко Татьяна Викторовна (родитель 4г класс)
16 апреля	10а	Русский язык	Марченко Татьяна Викторовна (родитель 4г класс)
17 апреля	5а,б,в	География/Биология	Иванова Марина Владимировна (бабушка 8а класс)
17 апреля	6а,б,в	История/ Иностранный язык Обществознание/ Литература/	Иванова Марина Владимировна (бабушка 8а класс)
17 апреля	8а,б,в	Русский язык	Иванова Марина Владимировна (бабушка 8а класс)
22 апреля	5а,б,в	Математика	Александрова Елена Сергеевна (родитель 2в класс)
22 апреля	6а,б,в	Русский язык	Александрова Елена Сергеевна (родитель 2в класс)
22 апреля	8а,б,в	История/ Иностранный язык Обществознание/ Литература/	Александрова Елена Сергеевна (родитель 2в класс)
23 апреля	4а,б,в,г	Математика	Романова Ольга Александровна (родитель 9а класс)
23 апреля	7а,б,в	Русский язык	Романова Ольга Александровна (родитель 9а класс)
23 апреля	10а	История/География/ Физика/ Обществознание/ Химия/ Иностранный язык/ Литература	Романова Ольга Александровна (родитель 9а класс)
24 апреля	5а,б,в	История/ Иностранный язык/ Литература/	Марченко Татьяна Викторовна (родитель 4г класс)
24 апреля	6а,б,в	География/Биология	Марченко Татьяна Викторовна (родитель 4г класс)
24 апреля	8а,б,в	География /Физика/Химия/ Информатика/Биология	Марченко Татьяна Викторовна (родитель 4г класс)

29 апреля	4а,б,в,г	Окружающий мир/Литературное чтение/Иностранный язык	Александрова Елена Сергеевна (родитель 2в класс)
29 апреля	7а,б,в	История/ Иностранный язык Обществознание/ Литература/	Александрова Елена Сергеевна (родитель 2в класс)
29 апреля	8а,б,в	Математика	Александрова Елена Сергеевна (родитель 2в класс)
30 апреля	7а,б,в	География /Физика/Химия/ Информатика/Биология	Иванова Марина Владимировна (бабушка 8а класс)
30 апреля	10а	Математика	Иванова Марина Владимировна (бабушка 8а класс)