

# Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы

* 1. **Цель** – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся МОУ

«СОШ № 5»

# Задачи:

* выявить профессиональные дефициты на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников школы;
* изучить профессиональную деятельность педагогов школы в соответствии с темами самообразования, с целью предупреждения и преодоления недостатков и затруднений в их деятельности, выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
* анализировать проведение учебных и внеучебных занятий в соответствии со структурой обновлённых ФГОС, использование современных педагогических технологий педагогами школы;
* внедрить методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* создать условия для освоения педагогическими работниками школы достижений педагогической науки и практики, новых педагогических технологий, наиболее эффективных способов организации образовательной деятельности, внедрения в деятельность лучших педагогических практик;
* организовать «горизонтальное» обучение педагогов в рамках внутришкольного, межмуниципального взаимодействия, и внутри профессиональных сообществ;
* мотивировать педагогических работников школы к потребности в профессиональном развитии и совершенствованию, повышению эффективности их профессиональной деятельности.
	1. Деятельность методической службы МОУ «СОШ № 5» строится на принципах:
* соответствия методической работы деятельности школы по решению приоритетных задач развития образования;
* ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
* системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
* направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников МОУ «СОШ № 5».
	1. Направления деятельности методической службы.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определены Методическим советом:

* методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
* методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
* разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогических работников;
* сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
* организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
* анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
* разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
* повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
* выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

# Организация методической работы

Методическая работа в МОУ «СОШ № 5» осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников. Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Общее руководство методической службой МОУ «СОШ № 5» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной.

* 1. Структура методической службы:
		1. Основными элементами структуры методической службы являются: Педагогический совет, Методический совет, Методические объединения педагогических работников, а также проблемные и творческие группы, объединенные на разных основаниях;
		2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МОУ «СОШ № 5» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана, определяет стратегию развития школы, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

* + 1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Членами Методического совета являются: руководители школьных методических объединений, методист, заместители директора по учебно – воспитательной работе. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора по УВР.
		2. Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется распоряжением директора школы, подчиняется Педагогическому совету школы и строит свою работу с учётом его решений.
		3. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы. Работа совета осуществляется на основании годового плана, который составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании совета и утверждается директором школы. Периодичность заседаний определяется его членами.
		4. Деятельность Методического совета направлена на:
			- обеспечение взаимодействия МОУ «СОШ № 5» с муниципальной методической службой и иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников,

составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития школы;

* + - * создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
			* изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;
			* распространение опыта работы МОУ «СОШ № 5» в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
			* создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
			* стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
			* проведение первичной экспертизы документов школы (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
			* контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;
			* анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
			* совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;
			* обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
		1. Методические объединения педагогических работников являются постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Руководители методических объединений назначаются распоряжением директора школы.

Основными видами деятельности методических объединений являются: аналитическая, организационно – методическая, информационная и консультативная. Вся деятельность методических объединений направлена на:

* + - * обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
			* -выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
			* создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
			* внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
			* вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
			* организацию непрерывного внутришкольного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
			* оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
			* реализацию программ наставничества педагогических работников;
			* повышение квалификации педагогических работников.
	1. Содержание методической работы в школе определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.
		1. Методическая служба выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании Педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) школы по основным направлениям деятельности.

* + 1. Представители методической службы МОУ «СОШ № 5» с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач:
			- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;
			- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности;
			- внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
			- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;
			- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
			- методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства;
			- анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;
			- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;
			- повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;
			- организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.
		2. Методическая работа осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно- практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы.
		3. Для формирования цифровой образовательной среды в школе создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся. В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда»

 и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

МОУ «СОШ № 5» использует следующие электронные образовательные ресурсы:

* + - * федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» (myschool.edu.ru);
			* Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (educont.ru);
			* Региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);
			* иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте школы.

# Участники методической службы

* 1. Основными участниками методической службы МОУ «СОШ

№ 5» являются:

педагогические работники; классные руководители; руководители школьных методических объединений; администрация школы.

* 1. Права участников методической службы.
		1. Педагогические работники и классные руководители имеют право:
			+ работать по собственным методикам, технологиям, программам, которые обсуждены на заседании методического объединения и допущены к использованию решением Педагогического совета школы;
			+ разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися; участвовать в методической работе школы, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.
		2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:
			+ вносить предложения директору школы о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;
			+ организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения; участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер- классов, педагогических мастерских и т.д.).
			+ участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.
		3. Администрация образовательной организации (директор, заместители директора по учебно – воспитательной работе) имеет право:
			+ контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы;
			+ стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
	2. Обязанности участников методической службы.
		1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:
			+ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
			+ осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
			+ систематически повышать свой профессиональный уровень;
			+ проводить открытые учебные/ внеучебные занятия;
			+ систематически посещать заседания методического объединения

педагогических работников школы и районных методических объединений.

4.3.2 Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

* анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников;
* готовить проекты решений для педагогических и методических советов;
* организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;
* разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;
* руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

4.3.3 Администрация МОУ «СОШ № 5» обязана:

* создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы;
* обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
* оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников школы;
* содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;
* утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы.

# Документация

* 1. Работа методической службы в школе оформляется документально в форме:
		+ протоколов заседаний Методических советов;
		+ планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) школы, планов работы методических объединений педагогических работников;
		+ карты профессионального роста педагога;
		+ конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий школы;
		+ аналитических справок о результатах проведения методических мероприятий;
		+ аналитических отчётов о методической работе,
		+ обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах
	2. Документально оформленная методическая работа общеобразовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.