|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОс педагогическим советом МОУ «Средняяобщеобразовательная школа № 5»Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.СОГЛАСОВАНОс советом обучающихся МОУ «Средняяобщеобразовательная школа № 5»Протокол № 1 от «03» сентября 2022 г.СОГЛАСОВАНОс советом родителей МОУ «Средняяобщеобразовательная школа № 5»Протокол № 1 от «06» сентября 2022 г. | У Т В Е Р Ж Д Е Н ОРаспоряжение МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»№ 125-1 от «13» сентября 2022 г  |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О родительском совете**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5», являющегося органом самоуправле­ния школы.

1.3. Положение о Родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 5». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский совет (далее по тексту - совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий совета - один год (или ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит директор и заместитель директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» по учебно-воспитательной работе.

1.6. Решения совета являются рекомендательными.
 Обязательными для исполнения являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ по муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 5».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами совета являются:
2.1.Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

1. ФУНКЦИИ

ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий, другого учебного оборудования).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году, в благоустройстве пришкольной территории.

3.5. Совместно с администрацией муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции  совета, по поручению директора школы.

3.8. Обсуждает локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

1. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5», его органов самоуправления.
4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5».
4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
4.8.Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.
4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском совете, о постоянных и временных комиссиях совета).
4.11. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Совет отвечает за:
5.1. Выполнение плана работы.

5.2.Выполнение решений, рекомендаций совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов совета или всего совета.

5.6. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя совета могут быть отозваны родителями.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса.
 Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2.Численный состав совета школа определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.

6.5. О своей работе совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5», документы подписывают директор школы и председатель совета.

1. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся у председателя совета или в канцелярии муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5».

7.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета или секретаря.