

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжение от  
30.08. 2024 № \_\_\_\_  
Директор МОУ «СОШ  
№5»

\_\_\_\_\_  
Т.А. Галушкина

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»  
План методической работы МОУ «СОШ №5»  
на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** «Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов педагогов как средство непрерывного развития учительского потенциала»

Работа по проблеме рассчитана на три учебных года с 2024-2027 гг.:

- 1 год: Организационный
- 2 год: Теоретическое и практическое исследование проблемы
- 3 год: Обобщение и оценка результатов

Первый год работы:

**Цель:** создание условий для устранения профессиональных дефицитов, развитие профессиональных компетенций, актуализация личностных ресурсов педагога и личностно-значимых качеств

**Задачи:**

1. Выявить и проанализировать профессиональные дефициты педагогов школы.
2. Совершенствовать методическую помощь молодым специалистам.
3. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

4. Отбор и внедрение эффективных средств при проектировании индивидуального образовательного маршрута педагога.
5. Создание электронного портфолио учителя как форма представления педагогического опыта

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Организация работы Педагогического совета школы	Определение образовательной политики школы, выработка коллегиальных решений по проблемам организации содержания образовательного процесса	Тематические педсоветы	<p>Педсовет «Перелистывая страницы: результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2024-2025 учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ итогов, проблемы и достижения 2023- 2024 учебном году</li> <li>- пути достижения соответствия обновленных ФГОС НОО, ООО;</li> <li>- утверждение локальных нормативных актов</li> </ul>	август	директор школы, заместители директора, методист
			<p>Педсовет «Создание электронного портфолио учителя как инструмента непрерывного развития учительского потенциала»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потенциал электронного портфолио учителя</li> <li>- средства создания портфолио</li> <li>-корректирование таблиц портфолио с учетом</li> </ul>	конец октября	директор школы, методист

			специфики предмета педагога		
			Педсовет по воспитательной работе	февраль	директор школы, заместитель директора
Организация преемственности обучения между ступенями образования	Проанализировать процесс адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10 классов, принятие решений по проблемам, возникшим у школьников и родителей при переходе на новую ступень обучения	Педагогические консилиумы	- знакомство учителей-предметников с программами и методикой преподавания в начальной школе через посещение уроков и беседы с учителями 3- 4-х классов;	октябрь-январь	психолог, заместители директора, учителя-предметники, методист, учителя 3-4 классов
			- совместные методические объединения «Преемственность УМК и единые подходы к уровню требований по предметам в начальной школе и среднем звене», воспитательные системы;	март	учителя 3-4 классов, психолог, заместители директора, методист, учителя-предметники в 4 классах
			- психолого-педагогическая диагностика по степени адаптации 1 кл, 4 кл., 5 кл, 10 кл;	ноябрь	психолог, классные руководители 1,4,5,10 классов
				март	

			<p>- малый педсовет «Преемственность между начальной ступенью обучения и основной школой»</p> <p>- диагностика среди учащихся 9-х классов: определение профильной направленности, перспективы продолжения обучения в 10-м классе.</p> <p>- психолого-педагогическая диагностика 9 кл «Выбор дальнейшего маршрута».</p>	<p>май</p> <p>апрель</p>	<p>учителя 3-4 классов, психолог, заместители директора, методист, учителя-предметники в 4 классах</p> <p>классные руководители 9 классов, заместитель директора Оленева О.Г.</p> <p>классные руководители 9 классов психолог</p>
Работа методического совета	Выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогов школы. Совершенствование методической помощи молодым специалистам.	Заседания методического совета	<b>Заседание №1:</b> Тема: «Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Составление плана работы на 2024- 2025учебный год» -анализ работы ШМС за 2023-2024 учебный год.	август	Серобабова Н.Ю. Руководители МО психолог (по приглашению) заместители директора (по приглашению)

	<p>Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования. Отбор и внедрение эффективных средств при проектировании индивидуального образовательного маршрута педагога. Создание электронного портфолио учителя как форма представления педагогического опыта</p>		<p>-обсуждение плана работы методического совета школы и методических объединений на новый учебный год.  - анализ выполнения Плана мероприятий («дорожная карта») по совершенствованию механизмов повышения функциональной грамотности обучающихся на 2021 / 2024 учебный год  -обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы, в том числе по работе с обучающимися с ОВЗ.  - утверждение плана использования электронного банка тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности.  - организация и прохождение школьного этапа предметных олимпиад ВСОШ.</p>		
--	---	--	--	--	--

			<p><b>Заседание №2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение состава наставнических пар;</li> <li>- утверждение плана работы наставнических пар;</li> <li>- утверждение плана работы с молодыми педагогами (школа молодого педагога);</li> <li>- подготовка педсовета «Создание электронного портфолио учителя как инструмента непрерывного развития учительского потенциала»;</li> <li>- утверждение плана по формированию функциональной грамотности у учащихся;</li> <li>- утверждение плана проведения предметных недель (дней);</li> <li>- составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/2025 учебном году;</li> <li>- Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2024/2025 учебном году;</li> </ul>	сентябрь	
--	--	--	--	----------	--



			<p>- итоги психолого-педагогической диагностики по адаптации</p> <p><b>Заседание №5:</b></p> <p>- подготовка к круглому столу;</p> <p>- подготовка к семинару №2;</p> <p>- организация и проведение переводной и итоговой аттестации обучающихся;</p> <p>- организация и проведение ежегодной школьной научно-практической конференции;</p> <p>- подготовка к совместному проведению МО (по вопросу преемственности)</p> <p><b>Заседание №6:</b></p> <p>- анализ результативности проведения методических практикумов;</p> <p>- итоги переводного контроля и ВПР;</p> <p>- аттестация педагогических работников;</p> <p>- итоги работы наставнических пар;</p> <p>- подготовка к малому педсовету по преемственности;</p>	<p>февраль</p> <p>апрель</p>	
--	--	--	---	------------------------------	--

			<p>- итоги деятельности ШОЦ, ШНО</p> <p><b>Заседание №7:</b></p> <p>- подведение итогов года: карта внутренних резервов;</p> <p>- итоги диагностики 9 классов по профнаправленности</p>	май	
<p>Организация проведения школьных предметных олимпиад, интеллектуальных игр, конференции ШНО, проектной деятельности</p>	<p>Повышение интереса учащихся к учебным предметам, развитие творческого потенциала учителей и учащихся.</p>	<p>Олимпиады, интеллектуальные игры, конференция, защита проектных работ</p>	<p>Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Интеллектуальные игры: «Умники и умницы» - 5 - 6 классы.</p> <p>«Что? Где? Когда?» - 7 - 8 классы</p> <p>«Клуб книголюбобв» - 2 - 4 классы.</p> <p>Тематические недели по предметам- 2 - 4 классы</p> <p>Муниципальный этап олимпиад Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Олимпиада по функциональной грамотности</p> <p>Заседание ШНО «Эрудит», конференции ШНО, защита проектных работ</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Алексеева О.В., учителя-предметники</p> <p>Кчибекова Г.Б.</p> <p>Гринько А.Е.</p> <p>Серобабова Н.Ю.</p> <p>Курносенко Е.В.</p> <p>Руководители кафедр</p> <p>Руководители МО</p>

<p>Организация работы теоретических и практических семинаров</p>	<p>Повышение теоретического уровня, профессиональной подготовки учителя</p>	<p>Работа семинаров</p>	<p>Семинар «Подходы к проведению урока при переходе на ФГОС»  - учебная деятельность (обновление содержания, новые формы работы, новые методы оценивания);  - функциональная грамотность на уроке;  - система оценивания на уроке.</p> <p>Семинар «Аттестация как средство обобщения опыта педагога»  - персональные траектории для педагогов через ИОМ (из опыта работы)  - ИОМ для ликвидации дефицитов профессиональной деятельности учителя  - Карта профессионального роста как ресурс раскрытия личностно- профессионального потенциала педагога</p>	<p>январь</p> <p>март</p>	<p>директор школы, методист, учителя-предметники</p>
<p>Организация Единых методических дней</p>	<p>обобщение педагогического опыта, совершенствование</p>	<p>открытые уроки, внеурочные занятия по обобщению</p>	<p>Практикум «Как написать методическую разработку»  -знакомство со структурой при написании разработки;</p>	<p>февраль</p>	<p>заместители директора, методист</p>

	педагогического мастерства	педагогического мастерства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификация методических разработок;</li> <li>- выбор темы;</li> <li>- тренировочные упражнения по МО</li> </ul> <p>Круглый стол «Методическое объединение представляет...» трансляция эффективных педагогических инновационных практик, защита методической темы педагога (пополнение банка методических разработок учителей)</p>	март	
Совершенствование педагогического мастерства	организация прохождения курсов повышения квалификации; повышение уровня методического мастерства и самоподготовки	Курсы повышения квалификации; самообразование; участие в вебинарах; публикации работ.	по индивидуальным заявкам	в течение года	Алексеева О.В. Серобабова Н.Ю. Руководители МО
Организация аттестации педагогических и руководящих работников	обеспечение организационных, технических и методических условий успешного	Аттестация педагогических работников	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие	в течение года, в соответствии со сроками	Алексеева О.В. Серобабова Н.Ю.

	<p>прохождения аттестации учителями.          Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.</p>		<p>занимаемой должности, изучение нормативных документов аттестуемыми педагогическими работниками школы, инструктаж с аттестуемыми по оформлению портфолио          Организация деятельности аттестационной комиссии.          Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.          Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения заседания аттестационной комиссии.          Консультации для педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.          Организация проведения заседаний аттестационной комиссии.</p>	<p>аттестации педагогов</p>	
--	--	--	---	-----------------------------	--

			<p>Заседания аттестационной комиссии: рассмотрение представлений педагогических работников с информацией результатов профессиональной деятельности.</p> <p>Заседания методических объединений школы: аттестация на соответствие – требования, подготовка, анализ итогов прохождения аттестации, задачи на новый учебный год.</p> <p>Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год.</p> <p>Оформление личных дел педработников по итогам аттестации.</p>		
Сопровождение молодых и вновь прибывших педагогов	оказание методической помощи	собеседования, консультации, менторинг (наставничество), школа молодого педагога (три занятия)	<p>Назначение наставника.</p> <p>Контроль за работой наставников.</p> <p>Утверждение плана мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников</p>	в течение учебного года	директор школы, методист, заместители директора школы

			<p>Реализация персонализированной программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знакомство с нормативными документами по организации УВП, об исполнении функциональных обязанностей, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников, с требованиями к оценке результатов ВСОКО.</li> <li>-оказание помощи в изучении учебных программ по предмету.</li> <li>-посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету.</li> <li>-посещение уроков творчески работающих учителей и учителей-новаторов.</li> <li>-посещение конференций, научно-практических семинаров, круглых столов.</li> </ul> <p>Реализация мониторинга оценивания наставляемого</p>		
--	--	--	---	--	--

Подготовка к профессиональным конкурсам	обобщение педагогического опыта, совершенствование педагогического мастерства.	конкурсы профессионального мастерства	Цель: повышение престижа учителя, диссеминация опыта. Конкурсы: «Учитель года»; «Мы молодые»; «Конкурс методических материалов»; «Классный, самый классный!»; «За нравственный подвиг учителя».	в течение учебного года (по плану КО)	директор школы, заместители директора, методист
Педагог- блогер (создание клуба учителей)	повышение уровня самопрезентации педагогов, вовлечение педагогов в цифровую образовательную среду, расширение просветительских возможностей	ведение блога, сайта	распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях, блоги	в течение учебного года	методист, молодые педагоги, заинтересованные педагоги
Индивидуальное консультирование педагогов	оказание методической поддержки, коррекция в деятельности педагога	консультации	по вопросам образовательного процесса, аттестации, подготовки к конкурсам профессионального мастерства	в течение года по плану специалистов и по запросу педагогов	психолог методист заместители директора